



RECHTSANWALTS- UND NOTARFACHANGESTELLTE/R

(m/w/d)

IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT

Wir bieten Ihnen eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Partnersekretariat, eine attraktive Vergütung, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- die Selbstverständlichkeiten einer forensisch tätigen Advokatur: Fristenkontrolle, Kostenberechnungen und Zwangsvollstreckung.
- Zudem warten herausfordernde Tätigkeiten im Zusammenhang mit der umfassenden Beratung unserer Mandanten auf Sie: Häufig sind Sie erste Ansprechperson für unsere Mandanten, sondieren Anfragen und Arbeitsaufträge nach Prioritäten und erstellen, teils selbstständig, Memoranden und Dokumente in deutscher Sprache - gern, aber nicht zwingend, auch in englischer. Die strukturierte Führung physischer und elektronischer Akten wird Ihre Verantwortung sein.
- Bei der Organisation Ihres Büroalltags genießen Sie weitestgehende Freiheiten, die Sie zum Wohl unserer Mandanten und einer effizienten Bearbeitung Ihrer Aufgaben und Projekte nutzen.

In jedem Fall suchen wir Sie als integralen und wertgeschätzten Teil unseres Teams.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind qualifizierte/r Berufseinsteiger/in. Oder Sie verfügen bereits über erste, für diese Tätigkeit relevante Berufserfahrung, möglicherweise auch bereits über Berufserfahrung als Partnerassistentin.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher, gern auch englischer Sprache,
- sind sicher im Umgang mit Microsoft Office-Programmen (u. a. Word),
- kennen sich idealerweise bereits mit Programmen wie MS Teams, ELO und DATEV aus,
- sind zudem zuverlässig, kommunikativ, ein Teamplayer und arbeiten sorgfältig und selbstständig?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Bitte senden Sie **Ihre Bewerbung** an:

Büsing Müffelmann & Theye
Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB
Dr. Lars Figura
Sögestr. 59-61
28195 Bremen
figura@bmt.eu

ZEIT FÜR NEUE PERSPEKTIVEN.

Wir sind eine mittelständische Wirtschaftskanzlei mit mehreren Standorten in Deutschland. Für unser Bremer Büro, zentral in der Bremer Altstadt gelegen, suchen wir ab sofort eine/n Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (m/w/d).